

施設利用案内

使用時間

- ◆ 使用時間は、午前8時から午後10時30分までです。
 - ◆ 午後10時までに行事を終了して、午後10時30分までに片付けを完了してください。
 - ◆ **午後10時30分に施錠します。**
-

施設使用申込方法

- ◆ 行事の空き状況を医師会事務局窓口にてご確認ください。希望日の予約は可能ですが、長期間また複数の仮押さえはご遠慮ください。
 - ◆ 申込は利用日の1か月前までに行ってください。
 - ◆ 施設使用申込書および機器貸出申込書を医師会事務局にご提出ください。内容を確認後、施設使用許可書および請求書を申請者へ送付します。
-

利用方法

- ◆ 講堂機器貸出確認書および備品棚の鍵を医師会事務局まで取りに来てください。
 - ◆ 貸出機器は講堂後方の棚に準備してありますので、お申し込みいただいた機器が揃っているかまた不備がないかご確認ください。
 - ◆ 使用後は、貸出機器を棚に戻し、講堂機器貸出確認書および備品棚の鍵を救急センターへご返却ください。
-

パソコン・プロジェクター使用上の注意

- ◆ Panasonic Let's note、SONY VAIO は対応しません。Windows7・8・10、Mac（コネクターが必要）は使用可能です。
- ◆ パソコンが対応しない場合があるため、予備のパソコン・プロジェクターをご用意ください。
- ◆ 備え付けのプロジェクターを使用する場合は、ケーブルをパソコンに接続してから起動してください。
- ◆ 接続時にパソコンを交換する場合は、必ずシャットダウンまたは交信を遮断してからケーブルをはずしてください。

使用上の注意

- ◆ 使用時間は、準備や片づけも含まれます。時間厳守してください。
- ◆ 使用前後は、必ず事務局へご連絡ください。
- ◆ 使用中は原則として窓および扉は開放しないでください。
- ◆ **講堂での飲食物の配付は禁止です。**
- ◆ 講堂内での飲食、施設内での喫煙は禁止です。
- ◆ 使用後は、施設を使用前の状態に戻してください。
- ◆ 使用後は、マイク・プロジェクター・プラズマテレビ・空調機の電源をご確認ください。
- ◆ 貸出機器は、持ち帰ったり破損することのないようお取り扱いには十分ご注意ください。
- ◆ タクシーを待機させる場合は、救急搬送車の出入りの妨げになるためロータリーに駐停車しないでください。

当施設は入院病床を有する医療施設です。

従って、使用状況が悪い、上記の注意事項をお守りいただけないような事由が発生した場合は、今後の使用についての許可をしない場合がありますので、十分にご留意ください。