

岩国市医師会地区での学術講演会・勉強会等開催について

A 「岩国市医師会学術講演会」

- ❖ 貴社と岩国市医師会の共催になります
- ❖ 1回/月開催で8月、12月はお休みを予定（年10回予定）
- ❖ 月1回の講演予定ですが、後から講演が入ることがあります。
- ❖ 聴衆は、岩国市医師会・玖珂医師会・岩国市医療センター医師会病院・岩国医療センター医師、薬剤師会・薬局薬剤師30～50人程です。
- ❖ 別紙の「岩国市医師会学術講演会（貴社との共催）段取り」をご確認下さい。

毎年、岩国市医師会が関与している企画より前日～同日に似たテーマ、同等薬剤の講演の立ち上げや開催によるトラブルが多発しております。

下記Bの企画は医師会事務局にて必ず既存の講演会、勉強会等の日程と被らないようご確認下さい。

B-① 「貴社主催」

B-② 「岩国医療センター + 貴社」共催、主催、後援 の学術講演、勉強会

（オープン・クローズ共に）

- ❖ 講演テーマ、開催場所をお知らせください。
- ❖ 日程決定後、「勉強会等申込書」を医師会事務局にご提出ください。
- ❖ 岩国市医師会 HP 行事予定表に掲載（HP 掲載を希望しない（クローズ）場合はお申し出ください）

上記-B で「岩国市医師会後援」を希望される場合

- ❖ 医師会事務局に後援依頼をしてください。
後援可能か理事会に諮ります。案内状または講演内容のわかるものを資料としてご提出ください。
- ❖ 講演会名または演題に製品名が入っている場合、講演内容が特定の薬剤宣伝が主の場合は、後援をお受けすることはできません。

別紙 A「岩国市医師会学術講演会」（貴社との共催） 段取り

- 毎年10月頃に次年度学術講演会の共催募集を行います。
- 医師会事務局に登録されている営業所に募集案内を郵送致します。
応募用紙を元に開催可能かどうか、可能であれば開催月をお知らせ致します。
- 開催月が決定後、その月での日程調整を行ってください。
岩国市医師会ホームページ（HP）行事予定表を確認

↓
行事予定表に記載されていないクローズの会を医師会事務局に確認

↓
日程決定・または仮押さえ（必ず事務局と話し合っ
て日程を押さえて下さい）
事務局が把握していない場合、他の企画が入り、後々必ずトラブルになります

- ↓
- 日程が決まったら「岩国市医師会施設等申込書」に必要事項を記入して、講演会1か月前までに医師会事務局にご提出ください。
 - 岩国市医師会の施設を利用しない講演会の場合、会場手配等貴社にてお願いします。
 - 講演終了後の情報交換会開催有無、持ち帰り軽食の有無は貴社にお任せします。

【案内状作成】

- 過去の案内状と同じ形式厳守
- 岩国市医師会学術講演会は貴社との共催であるため、貴社主催と記載される場合、岩国市医師会は関与できません。
- 日医生涯教育制度の単位およびカリキュラムコード（CC）を選定するため、演題名がわかった時点で担当理事にお知らせください。CCが決まりましたら案内状に記載してください。
- 座長は原則として講演分野の岩国市医師会トップの先生から順番に依頼
- 担当理事との最終確認後に案内状を医師会会員に医師会事務局からFAXいたしますので、講演日1ヶ月前までに医師会事務局へご持参ください。

【講演会当日】

- 当方で下記の間司会を行います。
「定刻になりました、岩国市医師会学術講演会を始めます。・・・・・・
最後に、本日の会を共催して下さった〇〇〇社より一言お願いいたします。」
- 座長の最後の言葉の次に岩国市医師会会長から講師への謝辞があります。
- 会長の謝辞の次（最後に）貴社からの謝辞、会の締め言葉をお願いします。

【講演会終了後 翌日以降】

- 日本医師会生涯教育制度の申告を行うため、芳名録の写しを医師会事務局にご提出ください。芳名録は、氏名、所属施設、所属医師会、医師・薬剤師・看護師などの職種がわかるものにしてください。

ご不明な点などございましたら、医師会事務局までお問い合わせください。
お手数をおかけしますが、諸般の事情をご理解の上、ご協力賜りますようお願い申し上げます。